

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического Совета
МБДОУ №74 г. Шахты
Протокол № 3 от 26.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №74г. Шахты
/Т.И.Шемякова/
подпись _____ расшифровка подписи _____



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат
за эффективность деятельности педагогических работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного «Детский сад № 74»
г.Шахты Ростовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №74» г.Шахты Ростовской области разработано на основании ст. 57, 129, 135, 144, 145, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 декабря 2020 года (протокол №13), приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года №818, постановления Правительства Ростовской области от 6 октября 2020 №46 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области» и в связи с утратившим силу распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года №2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 гг.», в целях исполнения приказа Департамента образования города Шахты от 18.02.2021 года №78 «Об утверждении порядка распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования г.Шахты».

Положение определяет основания, критерии и порядок оценки эффективности деятельности педагогического работника МБДОУ №74 г.Шахты и распределения стимулирующей части надбавок и доплат из фонда оплаты труда педагогических работников.

1.2. Цель оценки эффективности деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты труда педагогов от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

1.3.1 проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной деятельности;

1.3.2 обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

1.3.3 усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении эффективности образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников.

2.1. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности образовательной деятельности педагогических работников Учреждения. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

2.2. Дополнение и изменение критериев и показателей в соответствии с миссией Учреждения и целями образовательной деятельности, конкретным социальным заказом относится к компетенции Учреждения.

2.3. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью образовательной деятельностью, не допускается.

2.4. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится два раза в год по результатам отчетных периодов (январь – июнь, июль – декабрь).

2.5. Для вновь принятых педагогических работников расчет размера выплат из стимулирующей части ФОТ производится на основании оценки эффективности деятельности не менее 3 месяцев непрерывной работы с момента приема на работу.

2.6. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках контроля внутри Учреждения и накопления материалов оценки эффективности деятельности педагогического работника в виде Портфолио.

2.7. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности педагогического работника, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника – совокупность материалов, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.8. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утверждаемых настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.9. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогического работника на основе его Портфолио в Учреждении приказом руководителя создается комиссия, состоящая из представителей администрации Учреждения, педагогических работников, представителя профсоюзного комитета.

2.10. Портфолио эффективности деятельности педагогического работника за отчетный период хранится в течение следующего отчетного периода, затем возвращается педагогу.

2.11. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в Оценочном листе эффективности деятельности педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности.

2.12. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне Учреждения осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе, заведующим Учреждения.

2.13. На основании представленных комиссией оценочных листов комиссия готовит заключение об эффективности деятельности педагогических работников Учреждения, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные

сроки руководителю Учреждения для подготовки доклада на Педагогическом совете Учреждения. Заключение подписывается председателем комиссии и председателем профсоюзного комитета Учреждения.

2.14. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом Учреждения, предоставляются на рассмотрение комиссии в течение последней декады месяца, предшествующего отчетному периоду.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишения.

3.1. Выплаты стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников осуществляются только при наличии бюджетных ассигнований в финансовом обеспечении для выполнения муниципального задания. Выплаты выплачиваются только за фактически отработанное время в текущем месяце.

При отсутствии или недостаточности соответствующих бюджетных и (или) внебюджетных финансовых средств заведующий МБДОУ №74 г. Шахты вправе временно приостановить осуществление стимулирующих выплат, либо уменьшить их размер пропорционально наличию бюджетных средств, предусмотренных на данные цели.

3.2. Надбавка может быть уменьшена или отменена по следующим основаниям:

3.2.1 нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;

3.2.2 нарушение санитарно-эпидемиологического режима;

3.2.3 нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;

3.2.4 нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;

3.2.5 обоснованные жалобы родителей на педагогического работника (за низкое качество образовательной работы, недостаточный присмотр и уход), нарушение педагогической этики;

3.2.6 детский травматизм по вине работника;

3.2.7 за нарушение утвержденного графика работы педагогического работника;

3.2.8 за нарушение режима дня, графика проведения занятий с воспитанниками.

3.3. Уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишение происходит на основании:

3.3.1 приказов о взыскании;

3.3.2 результатов анкетирования родителей;

3.3.3 справки представителей администрации Учреждения по итогам должностного расследования или при проверке по жалобе;

3.3.4 акта о несчастном случае;

3.3.5 справок и приказов по итогам контроля внутри Учреждения и (или) контроля органа управления образованием и (или) других контролирующих органов;

3.3.6 докладной заместителя заведующего по административно-хозяйственной части о порче или утере имущества.

3.4. Основанием для лишения стимулирующей надбавки является отсутствие у педагога Портфолио, результатов его деятельности на момент подведения итогов за отчетный период – до 25 числа месяца, предшествующего отчетному периоду – до 25 июня, до 25 декабря.

4. Порядок расчета стимулирующих выплат

4.1. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

4.2. Ежемесячный размер стимулирующей части ФОТ педагогов разделить на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный эквивалент одного балла (в рублях).

4.3. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагога. В результате получается ежемесячный размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику.

4.4. Если часть стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается перераспределение средств внутри учреждения среди педагогических работников путем пересчета стоимости 1 балла.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель ПК МБДОУ №74 г.Шахты



Т.В. Доровская



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 74
«Семицветик» г. Шахты Ростовской области
346503 Ростовская область г. Шахты, ул. Парковая 7 «Б», E-mail: mdou_74@mail.ru тел. 22-47-89

ПРИКАЗ

01.04.2021 г.

№ 17

Об утверждении порядка распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников МБДОУ №74 г.Шахты

На основании ст. 57, 129, 135, 144, 145, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2021 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29 декабря 2020 года (протокол №13), приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 года №818, постановления Правительства Ростовской области от 6 октября 2020 №46 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области» и в связи с утратившим силу распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года №2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 гг.», в целях исполнения приказа Департамента образования города Шахты от 18.02.2021 года №78 «Об утверждении порядка распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования г. Шахты», в соответствии с решением Педагогического Совета МБДОУ №74 г.Шахты (протокол от 26.03.2021 №3),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №74 «Семицветик» г. Шахты Ростовской области (приложение №1).
2. Утвердить форму «Критерии и показатели качества, и результативности труда педагогических работников» (приложение №2).
3. Утвердить форму «Сводный оценочный лист» оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы (приложение №3).
4. Комиссии по проведению объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогических работников:

4.1. В своей работе руководствоваться Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №74 «Семицветик» г. Шахты Ростовской области, утвержденным настоящим приказом.

4.2. Проводить объективную внешнюю оценку эффективности деятельности педагогического работника на основе его Портфолио за отчетный период в баллах за каждый показатель эффективности.

4.3. Критерии и показатели качества, и результативности труда педагогического работника согласовать председателем ПК, подписать всеми членами комиссии, утвердить заведующим учреждением и ознакомить педагогического работника под роспись.

4.4. Результаты экспертной оценки оформить в Сводном оценочном листе эффективности деятельности педагогических работников за отчетный период в баллах за каждый показатель эффективности согласовать председателем ПК, подписать всеми членами комиссии и утвердить заведующим учреждения.

4.5. Контроль за достоверностью и своевременностью, предоставляемых сведений возложить на заместителя заведующего по ВМР Васильеву Т.Б.

4.6. На основании Сводного оценочного листа, подготовить заключение (протокол) об эффективности деятельности педагогических работников за отчетный период, подписанный председателем комиссии и председателем профсоюзного комитета учреждения.

4.7. Передать заключение (протокол) в установленные сроки руководителю учреждения для подготовки доклада на административном совещании с педагогическим коллективом и для подготовки приказа на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы.

5. Считать утратившим силу приказ от 28.06.2013г. №107 «Об утверждении нормативной базы и создании комиссии для распределения стимулирующей части фонда надбавок за эффективность деятельности педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

МБДОУ

№74

г.Шахты

Шукина

Ву

ИРС

Шукина

Т.И.Шемякова

