Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я
Р О С Т О В С К А Я О Б Л А С Т Ь

[illegible] муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад №74 «Семицветик» г. Шахты Ростовской области

346503 Ростовская область г. Шахты,ул. Парковая 7 «Б», E-mail: mdou_74@mal.ru**тел.22- 47-89**

Шемякова Татьяна Ивановна

Подписан: Шемякова Татьяна Ивановна
DN: ИНН=615520602564, СНИЛС=03411401788, E=mdou_74@mail.ru, C=RU, S=Ростовская область, L=ГОРОД ШАХТЫ, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД №74 ""СЕМИЦВЕТИК"" Г.ШАХТЫ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ", G=Татьяна Ивановна, SN=Шемякова, CN=Шемякова Татьяна Ивановна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.03.19 10:15:18+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №74
_____ Т.И.Шемякова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №74 « Семицветик» г.Шахты Ростовской области

1. Общие положения

1. Правила приема детей в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №74 « Семицветик» г.Шахты Ростовской области (далее МБДОУ № 84) разработаны в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение на образовательным программам дошкольного образования», постановления Администрации города Шахты от 01.02.2016г. №441 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)". и иных нормативных правовых актов.

2. Порядок приема

Прием детей в детский сад осуществляется на основании протокола, выданным Департаментом образования г.Шахты

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием заявления может быть осуществлен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1. К заявлению о приеме в детский сад прилагаются:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);

-регистрация ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка - медицинская карта (формы №026/У-2000, утвержденная Минздравом РФ) с медицинским заключением.

2. Для зачисления ребенка родители (законные представители) предъявляют: документ, подтверждающий личность родителя (законного представителя), оригинал свидетельства о рождении. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание

в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют документы на русском языке либо вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3. Родители (законные представители), направившие заявление и иные документы в электронном виде, оригиналы документов, предусмотренные пунктами 2.3., 2.4. настоящих правил, предъявляют руководителю ДОУ, в сроки, установленные администрацией ДОУ, до начала зачисления ребенка в ДОУ и посещения ребенком образовательной организации.
4. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с п.п.2.3, 2.4, в ДОУ не зачисляются и остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.
5. Комплектование возрастных групп в ДОУ производится ежегодно с июля по 31 августа. Зачисление ребенка в детский сад возможно в течение учебного года при наличии места и направления Департамента образования г.Шахты .
В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия мест в соответствующей возрастной группе.
6. Комплектование групп осуществляется в соответствии с установленными нормативами наполняемости групп..
7. Между родителями ребенка (законными представителями) и дошкольной образовательной организаций заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания, режим посещения, а также размер и порядок платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Договор заключается на весь период пребывания ребенка в детском саду.
8. Зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию оформляется приказом руководителя в течении трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет
9. Родителей (законных представителей) вновь поступивших воспитанников администрация образовательной организации знакомит с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
10. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей).
11. Родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют в ДОУ выписку из лицевого счета в Сбербанке одного из родителей (законных представителей) воспитанника для начисления выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ, в соответствии с п.5 ст. 65 Федерального Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3. Порядок сохранения места за воспитанником

3.1.Место за воспитанником, посещающим ДОУ сохраняется на время:болезни или длительного обследования; пребывания в условиях карантина; прохождения санитарно-курортного лечения; ежегодного основного оплачиваемого отпуска родителей.
3.2.Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в ДОУ соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по указанным выше причинам.

4. Порядок перевода и отчисления воспитанников.

4.1.В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
осуществляют выбор принимающей организации;
обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования г.Шахты для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок предоставляет служебную записку об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации в Департамент образования г.Шахты.
4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.
4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
4.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
4.8..Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения ежегодно не позднее 1 сентября.
4.9.Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями) и оформляется приказом руководителя детского сада.
4.10.Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:
по заявлению родителей (законных представителей);в связи с достижением воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы);исключение составляют дети с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению ПМПК рекомендовано продолжить получение дошкольного образования, но не старше 8 лет;на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ, а также в случае медицинских показаний здоровья воспитанника, которое опасно для здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в детском саду. Основанием для отчисления по вышеуказанным причинам является медицинское заключение или заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии.
Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента их утверждения руководителем образовательной организации.
5.2. Ответственность за организацию приема детей, их перевода и отчисления возлагается на руководителя образовательной организации.